

2024학년도 후기모집 숙명여자대학교 일반대학원 신·편입학
총원합격자(2차) 안내사항

■ 주요 일정 ■

총원합격자(2차) 등록기간	2024. 7. 22.(월) 14시 ~ 7. 23.(화) 16시
신입생 학사가이드 공지(수강신청 안내 포함)	2024. 8월 중순 경 홈페이지 공지

- * '졸업예정자'로 입학한 신입생의 졸업증명서, 성적증명서 제출 안내
- 졸업증명서(학위수여증명서), 졸업일 이후 발급된 최종 성적증명서를 2024. 8. 30.(금)까지 제출
 - 제출처 : (우편번호: 04310) 서울시 용산구 청파로47길 100 숙명여자대학교 진리관210호 일반대학원 교학팀

I. 등록 (관련부서 : 재무회계팀)

1. 등록금 납부

가. 고지서 출력 : 2024. 7. 22.(월) 14시 ~ 7. 23.(화) 16시

나. 등록기간 : 2024. 7. 22.(월) 14시 ~ 7. 23.(화) 16시

다. 등록방법 : 신한은행(창구납부 또는 계좌이체) 및 우체국 포함 국내 모든 은행 창구 및 인터넷뱅킹, 폰뱅킹, 스마트폰뱅킹, CD/ATM기 이체를 이용한 무통장입금 가능

라. 등록 유의사항

- ※ 등록금 고지서는 별도로 배부하지 않으므로 고지서 출력 기간에 대학원 홈페이지 합격자 발표 조회 화면에서 출력합니다.
- ※ 등록기간 내에 등록금을 납부하지 않으면 합격이 취소됩니다.
- ※ 등록금 납부안내
 - 은행창구수납 : 신한은행 전국지점
 - 계좌이체 : 신한은행 및 전국 모든 은행(우체국, 농협 포함)/등록가상계좌로 계좌이체(단, 국민은행 모바일뱅킹, 농협ARS는 이용불가)
 - 등록가상계좌(예금주:숙대-학생이름)는 학생 개인에게 부여된 고유 입금계좌이므로 **학생 본인 명의가 아닌 타인 명의로도 입금 가능하며, 등록금 고지서의 **합계금액을 정확하게 송금하여야 등록 완료됩니다(분할 입금 불가).****
 - 신한은행 이외 타 은행 이용 시에는 송금수수료가 발생할 수 있습니다.
 - 원서접수 시 SMS 문자수신을 동의한 경우 등록금 납부 후 확인 문자가 전송됩니다.

II. 신입생 학사안내

1. 2024학년도 2학기 학사가이드를 2024년 8월 중 홈페이지에 공지할 예정입니다. 우선 2024학년도 1학기 대학원 학사가이드를 참고하여 주시기 바랍니다([2024학년도 1학기 대학원 학사가이드 바로가기](#))

Ⅲ. 등록금 환불 (관련부서 : 재무회계팀)

1. 등록금 환불 규정

가. **학기 개시일 전에(2024. 8. 30.까지)** '입학포기 및 등록금환불요청서'를 제출한 경우에 한하여 입학금 포함 등록금 전액 반환됩니다.

1) 학기 개시일 전의 등록금 환불 신청 방법

가) 환불 신청 방법 : 대학원 홈페이지>대학원생활>문서양식함에서 '입학포기 및 등록금 환불 신청서'를 내려받아 작성하여 **학기 개시일 전날까지(2024. 8. 30.까지)** 대학원 교학팀 이메일 제출 또는 팩스로 신청합니다. 제출 후 반드시 확인 연락하여야 합니다.

- 이메일 : smgrad@sookmyung.ac.kr
- 팩스 : 02-2077-7800
- 제출 후 확인 전화 : 02-2077-7999

나) 제출서류

- ① 입학포기 및 등록금 환불신청서(소정양식)
- ② 등록금납부영수증 사본 또는 입금증 사본 1부
- ③ 등록자 신분증 사본 1부
- ④ 환불받을 계좌 통장사본 1부 (학생 본인 명의의 계좌로 환불함을 원칙으로 하며, 학부모 명의의 계좌일 경우 가족관계증명서를 추가로 제출하여야 함. 가족관계증명서 발급 시 본인 명의 기준으로 발급받아야 함)

나. **학기 개시일 이후(2024. 9. 1. 이후)**에는 입학 포기가 불가능하며, 휴학이나 자퇴만 가능합니다. 학기 개시일 이후 휴학이나 자퇴 시 등록금반환은 학칙에 정한 아래 표의 '등록금 반환 기준'을 따릅니다(**입학금 반환 불가**).

※ 휴학 및 자퇴에 따른 등록금 납부/반환 기준

반환 사유 발생일	2024-2 일정	공제/납부 금액	반환 금액
학기개시일로부터 2주이내	2024.09.19(목)까지	-	등록금 전액
학기개시일 2주 경과한 날부터 30일 경과전	2024.09.30(월)까지	등록금의 1/6	등록금의 5/6
학기개시일 30일이 경과한 날부터 60일 경과전	2024.10.30(수)까지	등록금의 1/3	등록금의 2/3
학기개시일 60일이 경과한 날부터 90일 경과전	2024.11.29(금)까지	등록금의 1/2	등록금의 1/2
학기개시일 90일 경과 후	2024.12.02(월)부터	등록금 전액	반환하지 아니함
* 학기 개시일 : 2024. 9. 1.(일)이며, 숙명여자대학교 학칙 별표 5_ 등록금 반환 기준에 의함(반환 사유 발생일이 토요일 또는 공휴일일 경우 그 익일로 만료)			

IV. 기타 문의

부서명	신입생 주요 문의내용	문의전화
대학원교학팀	<ul style="list-style-type: none"> ■ 보충과목이수 ■ 학위논문 ■ 학적(휴학,복학,자퇴) 	02-2077-7928/7263
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 수강신청 ■ 영어시험, 종합시험 	02-2077-7929/7263
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 입학 ■ 학사설명회(오리엔테이션) 	02-2077-7999/7263
재무회계팀	<ul style="list-style-type: none"> ■ 등록 및 등록금 안내 	02-710-9166/9049
학생지원센터	<ul style="list-style-type: none"> ■ 장학금 ■ 학자금대출 	02-710-9907/9811
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 학생증 발급 ■ 제증명 발급 	02-2077-9033 02-710-9815
보건의료센터	<ul style="list-style-type: none"> ■ 교내 의료서비스 관련 	02-710-9145
중앙도서관	<ul style="list-style-type: none"> ■ 도서관 이용 안내 	02-710-9001

V. 학과 연락처

계열	학과명	내선	학과 메일	사무실 위치
인문사회계	국어국문학과	02-2077-7310	km9310@sm.ac.kr	순현관411
	역사문화학과	02-710-9367	histo-culture@sm.ac.kr	순현관412
	프랑스언어·문화학과	02-710-9329	french@sm.ac.kr	순현관314
	중어중문학과	02-710-9375	china9335@sm.ac.kr	순현관311
	독일언어·문화학과	02-710-9342	dokmun@sm.ac.kr	순현관316B
	일본학과	02-710-9885	smjapan@hanmail.net	순현관602
	문헌정보학과	02-710-9373	an9377@sm.ac.kr	순현관220
	미술학과	02-710-9959	arthistory@sm.ac.kr	미대210
	영어영문학과	02-710-9376	grad-english@sm.ac.kr	진리관303
	문화관광외식학과	02-2077-7335	lcb@sm.ac.kr	새힘관205
	교육학과	02-710-9349	edugs@sm.ac.kr	순현관922
	가족학과	02-710-9457	family@sm.ac.kr	순현관323A
	아동복지학과	02-710-9159	childwelfare@sm.ac.kr	순현관417C
	정치외교학과	02-710-9488	politics@sm.ac.kr	순현관313
	행정학과	02-710-9499	ec9499@sm.ac.kr	순현관313
	사회심리학과	02-2077-7607	socpsygrad@sm.ac.kr	순현관721
	미디어학과	02-710-9293	media@sm.ac.kr	새힘관201
	홍보광고학과	02-710-9734	prad@sm.ac.kr	순현관312
	법학과	02-710-9597	smlaw@sm.ac.kr	진리관209
	경제학과	02-710-9507	fa9507@sm.ac.kr	순현관315
소비자경제학과	02-710-9525	conecon@sm.ac.kr	순현관312	
경영학과	02-710-9528	ruddudwhry@hanmail.net	순현관316A	
글로벌서비스학과	02-2077-7578	globalservice@sm.ac.kr	백주년기념관512	
자연과학계	화학	02-710-9413	chem@sm.ac.kr	과학관101
	생명시스템학과	02-710-9199	life_sys@sm.ac.kr	과학관101
	수학과	02-710-9425	math@sm.ac.kr	사회교육관416
	통계학과	02-710-9437	stat@sm.ac.kr	사회교육관512
	의류학과	02-710-9463	cloth9463@sm.ac.kr	순현관323B
	식품영양학과	02-710-9470	fn9470@sm.ac.kr	순현관323B
공학계	약학과/제약학과	02-2077-7619	pharm9576@sm.ac.kr	약대205
	IT공학과	02-710-9379	itdept@sm.ac.kr	명신관513
	화공생명공학과	02-2077-7852	smchembioe@sm.ac.kr	과학관463
	컴퓨터공학과	02-710-9431	computer@sm.ac.kr	명신관425
	전자공학과	02-2077-7860	electro@sm.ac.kr	르네상스프라자501
	기계시스템학과	02-2077-7862	mechsys@sm.ac.kr	르네상스프라자501
	소프트웨어융합학과	02-710-9431	software@sm.ac.kr	명신관425
	응용물리학과	02-710-9407	ca9407@sm.ac.kr	과학관209
예체능계	피아노과	02-710-9534	ga9534@sm.ac.kr	음대201
	관현악과	02-710-9559	gb9559@sm.ac.kr	음대201
	성악학과	02-710-9533	gc9533@sm.ac.kr	음대201
	작곡학과	02-710-9532	gd9532@sm.ac.kr	음대201

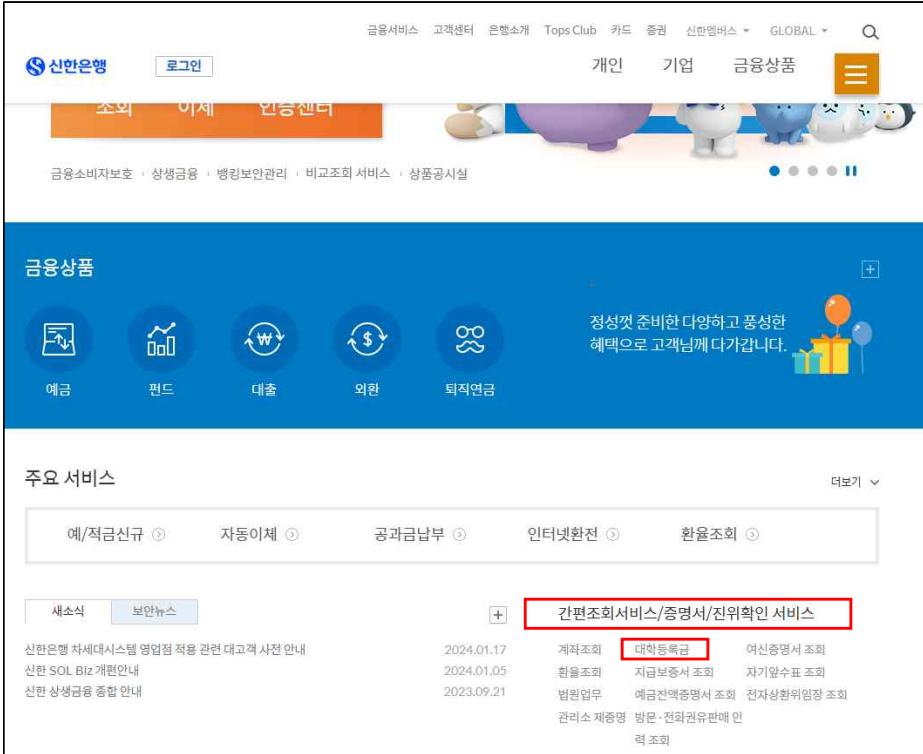
계열	학과명스	내선	학과 메일	사무실 위치
	음악학과	02-710-9534	ga9534@sm.ac.kr	음대201
	음악치료학전공	02-710-9608	mtherapy@sm.ac.kr	음대703
	시각·영상디자인학과(석)	02-710-9958	smvd@sm.ac.kr	미대210
	산업디자인학과(석)	02-710-9582	smid@sm.ac.kr	미대210
	환경디자인학과(석)	02-710-9758	smed@sm.ac.kr	미대210
	디자인학과(박)	02-710-9958	smed@sm.ac.kr	미대210
	조형예술학과	02-710-9718	visual-art@sm.ac.kr	미대210
	체육학과	02-710-9444	movement@sm.ac.kr	수련교수회관206
	무용학과	02-710-9450	andyd9450@sm.ac.kr	진리관302
협동과정	인력개발정책학	02-710-9315	hrd@sm.ac.kr	순헌관1019
	동아시아지역학	02-2077-7578	globalservice@sm.ac.kr	백주년기념관512
	헬스산업학	02-710-9720	health_industry@sm.ac.kr	새힘관202
	빅데이터분석융합학	02-710-9186	bigdata@sm.ac.kr	순헌관710
	기후환경에너지학	02-2077-7664	climate19@sm.ac.kr	수련교수회관204
	문화예술교육학	02-710-9422	cultureartsedu@sm.ac.kr	순헌관1018

등록금 납부 결과 확인 방법

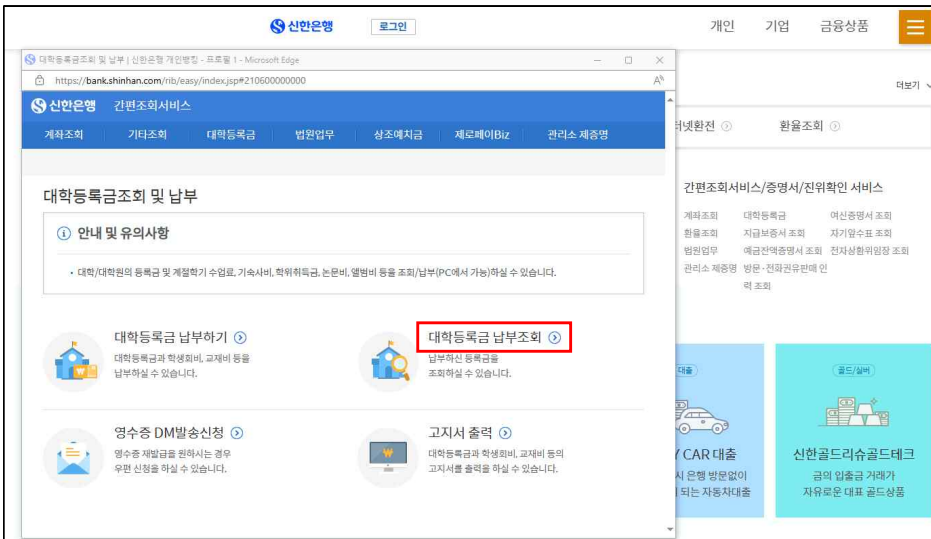
1. 신한은행 홈페이지로 간다.

<https://www.shinhan.com/index.jsp>

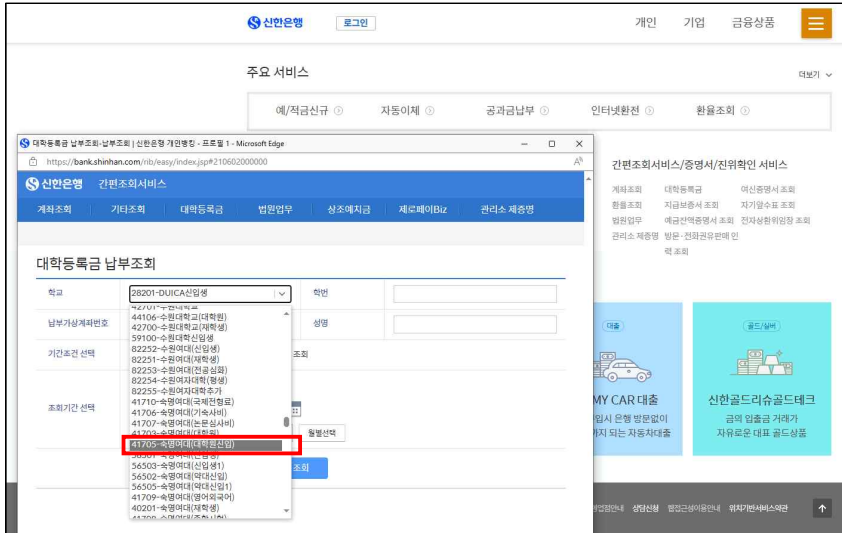
2. 간편조회서비스 → 대학등록금을 클릭한다.



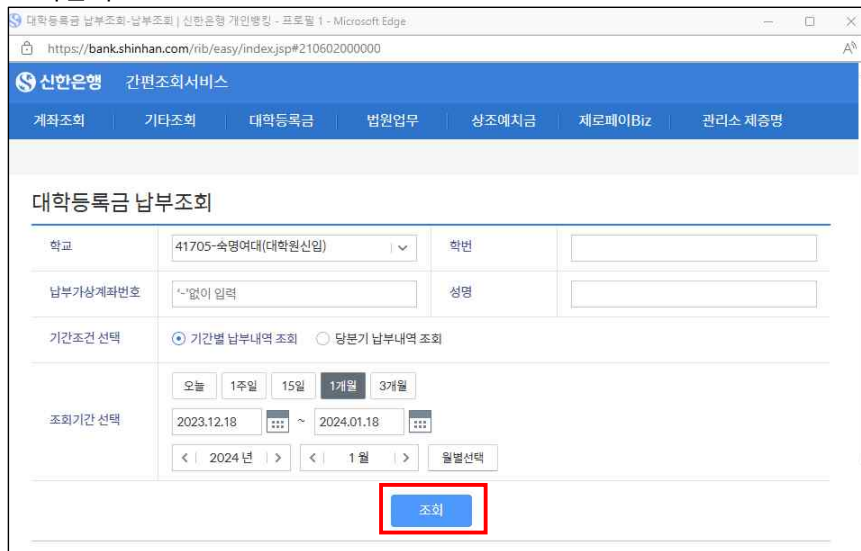
3. '대학등록금 납부조회'를 클릭한다.



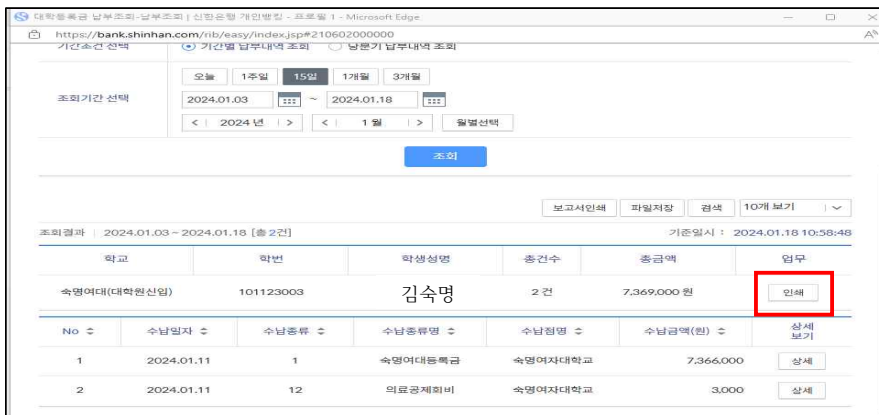
4. '학교' 칸에서 **41705 숙명여대(대학원신입)**를 선택한다.



5. **학번(※신입생은 수험번호)**, 납부가상계좌번호, 성명, 조회기간을 입력하고 조회버튼을 클릭한다.



6. 하단에 내용이 나타난다. 인쇄버튼을 누른다.



7. '보고서 인쇄'를 클릭한다.

남부확인증
✕

보고서인쇄
화면인쇄

대학등록금 납부내역

학교	학번	학생성명	총건수	총금액
숙명여대(대학원 신입)	101123003	김숙명	2 건	7,369,000 원

수납일자	수납종류	수납금액(원)	수납매체
2024.01.11	숙명여대등록금	7,366,000	수납점명
2024.01.11	의료공제회비	3,000	수납점명
총납부금액			7,369,000

위 건에 관하여 대학등록금을 영수하였음을 알려드립니다.

8. 아래와 같은 내용이 보인다.

보고서인쇄
✕

|< < 1 1 > >|
PageWidth

남부확인증

대학등록금 납부내역

학교	학번	학생성명	총건수	총금액
숙명여대(대학원신입)	101123003	김숙명	2	7,369,000

수납일자	수납종류	수납금액	수납매체
2024.01.11	숙명여대등록금	7,366,000	수납점명
2024.01.11	의료공제회비	3,000	수납점명
총납부금액			7,369,000

위 건에 관하여 대학등록금을 영수하였음을 알려드립니다.

※ 본 남부확인증을 참고용으로만 참조하십시오. 중복발급이 가능합니다.

© SHINHAN BANK, All rights reserved.