

<문헌정보학과 학부졸업논문 작성 유의사항>

1. 졸업논문 작성시 본 양식을 사용하며, 유의사항 페이지는 삭제 후 작성한다. (여백 설정, 글자크기, 행간 등 서식 임의 수정 금지)
2. 졸업논문의 분량은 표지, 목차, 참고문헌을 제외하고 본문 내용으로 20매 이상으로 한다.
 - 논문 주제는 문헌정보학 전공과 관련된 것으로 선정해야 하며, 본 문서의 <참고 자료 I, II> 내용을 숙지하여 작성
3. 졸업논문 지도는 학과가 아닌 학생이 직접 교수님께 요청드린다.
 - 평생지도교수님 우선 요청 권장
 - 지도교수 요청 시 본 양식에 논문의 제목, 목차, 선행연구 요약 10개 이상, 참고문헌을 작성하여 이메일에 첨부한다.
4. 졸업논문 지도 신청 기간은 다음과 같다.
 - 2월 졸업: 9월 1일 ~ 10월 31일
 - 8월 졸업: 3월 1일 ~ 4월 30일

***졸업논문지도 신청 기간 이후 추가 접수 불가**
5. 학생은 졸업논문 주제 선정을 포함하여 지도교수에게 **5회** 이상 지도받아야 하며, 최종본과 함께 지도일시와 지도에 대한 증빙을 제출한다. 따라서 **충분한 시간을 갖고 졸업논문을 작성하여야 한다.**
6. 최종본의 표절률은 20% 이하여야 한다.
 - 논문 작성시 참고문헌의 인용방법을 명확히 숙지한 후 작성
 - 원저자의 고유한 생각, 논리, 표현, 자료, 분석을 그대로 모방하고 출처를 밝히지 않거나 출처가 부정확한 경우 표절로 간주됨
7. 최종본은 스프링 제본하여 제출하며, 방문 제출이 불가능할 경우 우편으로 발송한다.
(스태이플러로 철하지 않으며, 파일로 제출받지 않음)
8. 최종본 제출 마감은 다음과 같다.
 - 2월 졸업: 12월 15일

- 8월 졸업: 6월 15일

9. 졸업논문의 졸업논문제 합격 여부는 지도교수가 학과로 통보한 후 학과에서 최종 심사한다.

(지도교수가 결과를 통보하지 않은 졸업논문은 접수하지 않음)

졸업논문

제목

숙명여자대학교

문헌정보학과 (본인소속 학부/과)

학번

이름

졸업논문

논문 제목 입력

숙명여자대학교

문헌정보학과 (본인소속 학부/과)

학번

이름

목 차

목 차	i
표 목 차	iii
그림목차	iv
부록목차	v
국문초록	vi
1. 서론	1
1.1 연구의 필요성 및 목적	1
1.2 연구 대상 및 방법	2
1.3 선행연구	4
2. 이론적 배경	
3.	
4.	
5. 결론	50
6. 참고문헌	55
부록	60

표 목 차

<표 1>	18
-------	-------	----

그림 목 차

[그림 1]	17
--------------	----

국 문 초 록

□

주제어: 정보

1. 큰제목 (신명조 16)

1.1 중간제목 (신명조 14)

1.1.1 소제목 (신명조 12)

본문 (신명조 11)

각주 (신명조 9)

〈표 5〉 표 제목



[그림 1] 그림 제목

참고문헌

- 정필모 (2011). 문헌정보학원론 (개정 5판). 서울: 한국학술정보.
- 권은경 (2005). 일본의 학교도서관 발전에 미치는 문고운동의 영향. 한국문헌정보학회지, 39(1), 105-126.
- 대학생들 '폰'은 가깝고 책은 멀다. (2013. 2. 2.). 조선일보, 28.
- Toufexis, A. (1990, October 8). Struggling for sanity. Time, 47-48.
- 변희균 (2014). 학교도서관 사서의 SNS 활용과 업무성과의 영향요인 연구. 박사학위논문, 경기대학교 대학원 문헌정보학과.
- 지식채널e (2020. 11. 19.). 교과서 한 권의 기적. 출처: <https://youtu.be/zMkU4Z2mKgM>
[인용일 2021.12.27.]

* 본문 내 인용의 기술과 참고문헌은 다음에 제시한 “문헌정보학 및 기록학 분야 오픈액세스 학술지 편집인 회의 인용 및 참고문헌의 기술요소와 형식에 관한 공통 기준”을 따름

[참고자료 I]

1. 연구주제 선정

논문의 주제는 논문이 다루고 있는 근본적인 문제나 중심이 되는 내용을 의미하는 것으로 간결하고 선명하여야 하며 한 문장으로 표현되어야 한다. 주제를 선정할 때에는 다음의 몇 가지 점을 고려하여야 한다. 첫째, 논문의 주제는 연구자가 평소에 깊은 관심과 흥미를 가지고 있는 문제로서 충분한 기초 지식을 갖고 있는 것이어야 한다. 둘째, 가능하면 주제가 독창적이고 참신한 것이어야 한다. 셋째, 주어진 여건과 자신의 능력을 고려하여 해결 가능한 문제로서 자료 수집 및 명확한 결론을 도출할 수 있는 문제를 논문의 주제로 선정하는 것이 좋다. 이 외에도 발전 가능성, 확산성 등을 고려하여야 한다.

2. 논문의 구조·작성

연구의 내용과 목적을 효과적으로 전달하기 위해서는 논문의 구조를 적절히 나누어 체계적, 조직적으로 작성할 필요가 있다. 학위논문의 구조는 일정한 하나의 양식으로 정해져 있는 것이 아니라 연구의 내용과 방법, 특정 기관 및 학문 분야 등에 따라 서로 다를 수 있다. 그러나 일반적으로 학위논문의 구조는 크게 서론, 본문, 결론의 세 부분으로 구성되고, 이들 각 부분은 다시 몇 개의 항목으로 세분화되어 다음과 같은 구조를 가진다.



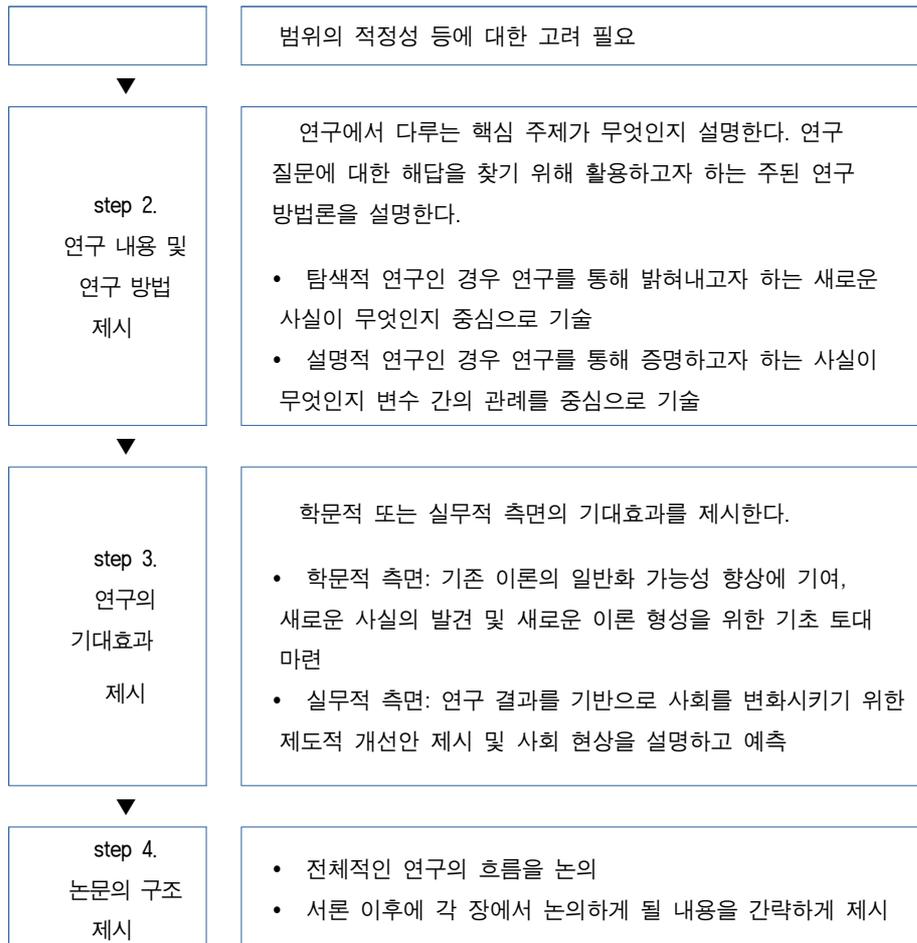
출처: 박성민, 김선아 (2019). 인문사회과학자를 위한 논문 작성 Handbook. 서울: 성균관대학교 출판부

2.1 서론

논문에서 다루고자 하는 주제와 논문의 중요성을 제시함으로써 앞으로 전개될 논문의 내용에 대한 독자의 이해를 높이는 과정이다. 논문에서 <서론>의 역할은 연구의 출발점이면서, 전체적인 방향성을 제시하고, 연구 내용을 제어할 수 있다.

■ 서론의 구조

<p>step 1. 연구 목적 및 연구 질문 제시</p>	<p>연구를 시작하게 된 배경 설명과 함께 연구를 통해 이루고자 하는 연구 목적을 분명히 제시한다. 연구 목적에 따라 연구자는 다음과 같은 3개의 요소를 바탕으로 검증 가능한 연구 문제를 구성한다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 연구 문제의 참신성: 선행연구와의 차별성에 대한 고려 필요 • 연구 문제의 중요성: 연구의 학문적, 실무적 가치에 대한 고려 필요 • 연구 문제의 해결 가능성: 연구자의 연구 수행 능력 및 연구
---	---



2.2 본론

1) 문헌 검토

연구와 관련된 이론적·제도적 논의 및 선행연구 검토를 통해 연구의 논리적 근거를 제시하고 연구의 중요성 및 차별성을 강조한다. 논문의 문헌 검토 역할은 기존의 이론과 선행연구의 내용을 폭넓게 검토하여, 연구자가 독자들에게 연구에서 논의하고자 하는 연구 주제와 핵심 개념

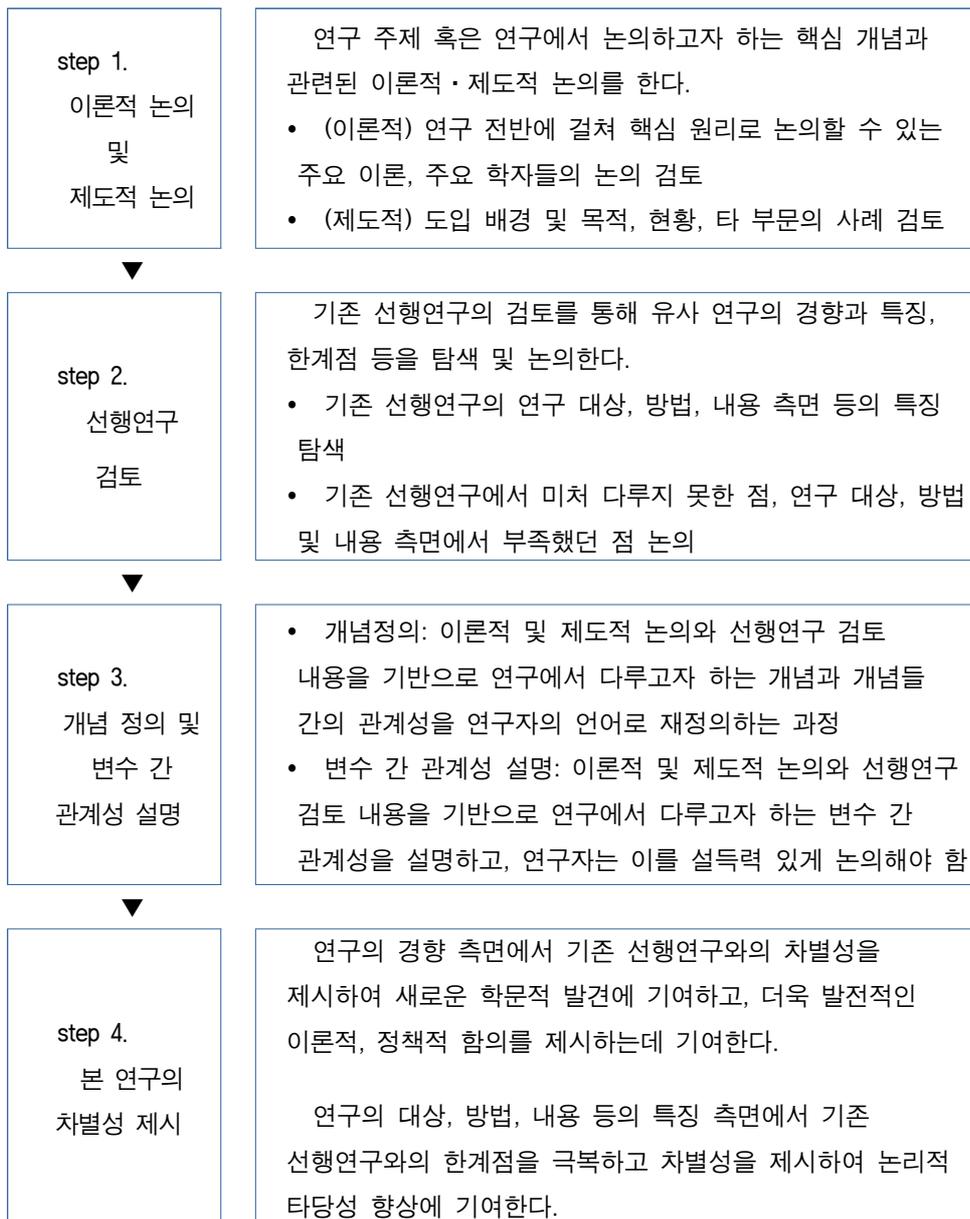
에 대한 상세한 설명을 제공하는 1) 주요 개념 및 유사 연구에 대한 안내와 2) 기존 문헌으로부터 우수한 점을 수용하고 더 나은 연구로 나아가기 위한 의견을 제시한다.

논문에서 인용하는 선행연구 또는 참고문헌 중 가장 중요한 참고문헌을 키 페이퍼(key paper)라고 한다. 이러한 핵심 선행연구를 검색하기 위해서는 3가지 방식이 있다.

-
- 감자 캐기 방식: 가장 바람직한 방식으로 키 페이퍼 하나를 발견하고, 그 논문에서 인용하는 참고문헌을 하나씩 검토하는 방식이다.
 - 저인망 방식: 특정 분야의 주제를 다루는 선행연구들을 집중적으로 검색하기 위한 방식으로, 특정 학술지의 웹사이트에서 모든 논문의 제목을 검토하는 방식이다.
 - 낚시 방식: 특정 단일 검색어를 통해 논문 및 관련 자료를 검색하는 것으로, 포털 검색창에 키워드를 입력하여 참고문헌을 검색하는 방식이다.
-

■ 출처: 신형덕 (2021). 초보 연구자를 위한 쉽고 확실한 논문 쓰기 전략. 서울: 시그마프레스.

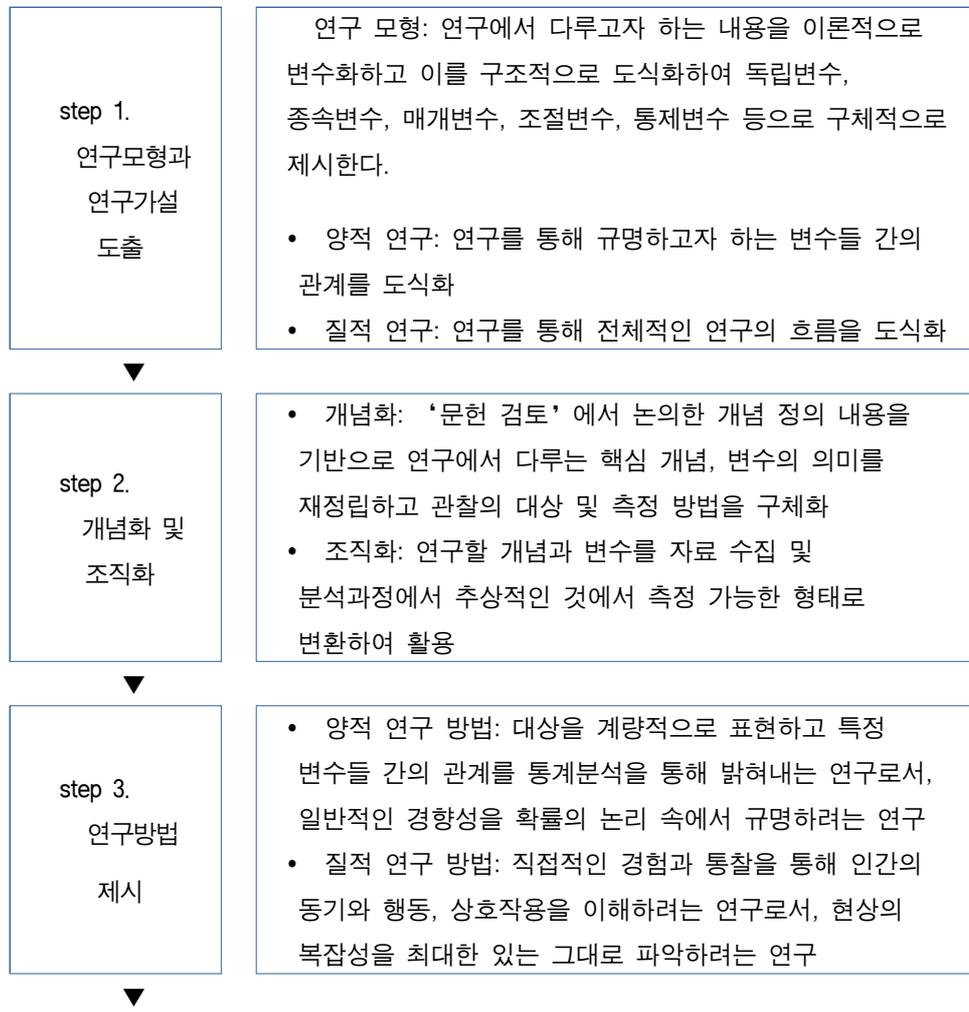
■ 문헌 검토의 구조



2) 연구 설계

연구의 목적에 적합한 연구 모형을 도출하고 앞으로의 연구 활동 계획을 수립하여 독자로 하여금 해당 연구에서 다루고자 하는 내용이 무엇인지, 그리고 어떻게 연구 질문에 대한 해답을 찾아나갈 것인지에 대한 이해를 돕고, 저자가 효과적으로 연구 활동을 수행할 수 있도록 지원한다.

■ 연구 설계의 구조

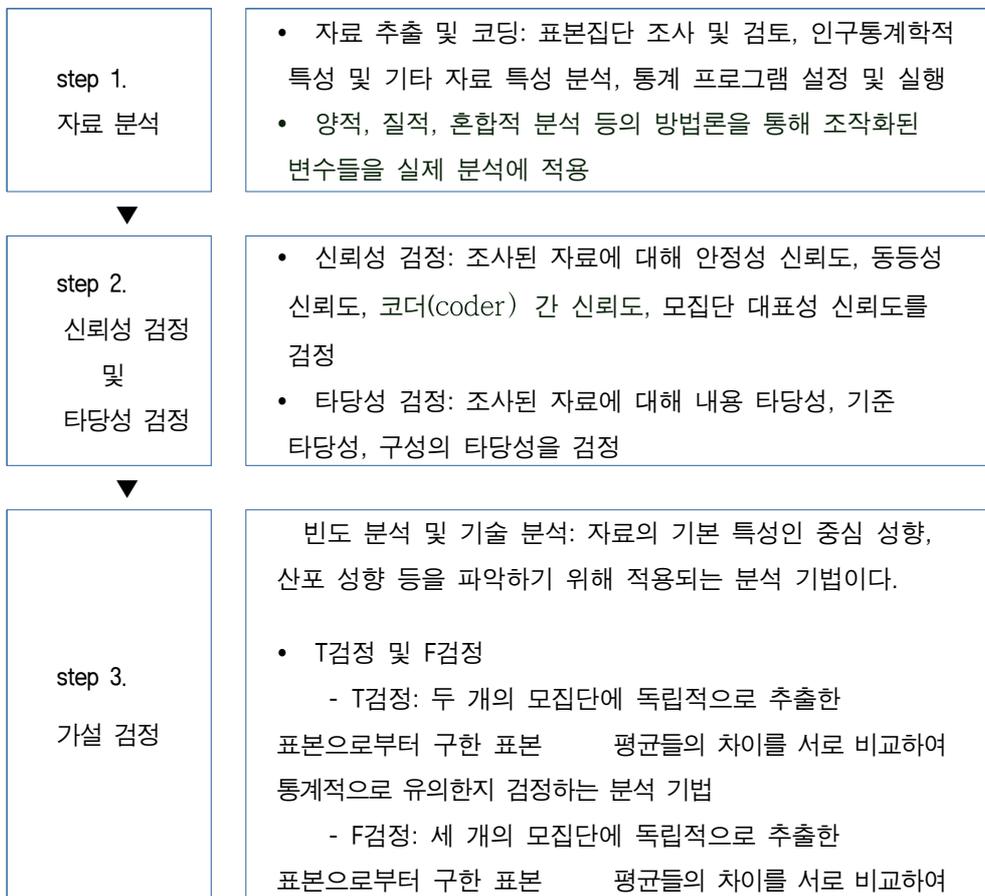


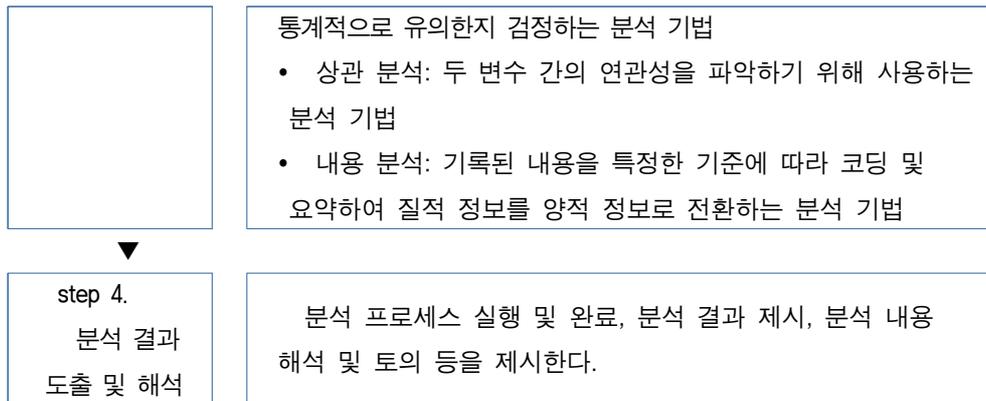
step 4. 표집방법 제시	표집을 어떻게 진행할 것인지에 대해 구체적으로 설명한다.
-----------------------	---------------------------------

3) 실증 분석

연구와 관련된 실제적인 자료 조사 및 분석을 진행하고, 이를 통해 가설을 검증하고 타당성을 검토한 후, 분석 결과를 도출하고 해석하는 과정이다.

■ 실증 분석의 구조

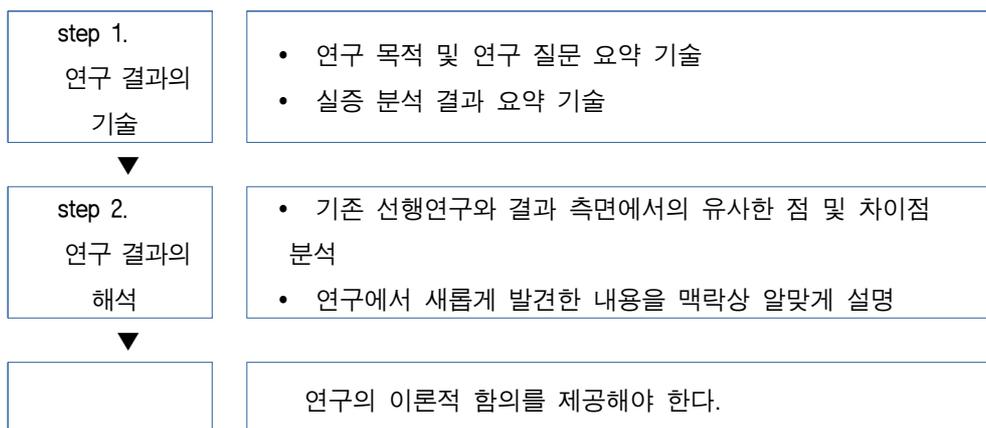




2.3 결론

연구의 질문에 대한 해답을 제시하고, 분석적인 관점을 바탕으로 이론적 또는 정책적 측면에서 본 연구가 갖는 의미를 제시하여 독자가 다시 한번 해당 연구의 목적과 중요성에 대해 공감할 수 있도록 내용을 이끌어내고 연구에 대한 전반적인 이해를 높이는 과정이다.

결론의 구조



step 3.
연구의
이론적 및
정책적 함의
논의

- 연역적 연구: 기존 선행연구와 다른 본 연구를 통해 새롭게 발견한 사실은 무엇이며, 본 연구가 기존 이론의 일반화 가능성을 높이는데 기여하였는가에 대한 논의
 - 귀납적 연구: 본 연구를 통해 새롭게 발견한 사실은 무엇이며, 이 사실이 특정 현상을 설명하기 위한 새로운 이론 형성에 기여하였는가에 대한 논의
- 연구의 정책적 함의를 제공해야 한다.
- 바람직한 방향으로 사회를 변화시키고 사회의 공공선 실현을 위해 본 연구 결과를 기반으로 어떠한 제도적 개선안을 제공할 수 있는지에 대한 논의



step 4.
연구의
내용적,
방법론적
한계 및 후속
연구 방향 논의

- 연구의 내용적·방법론적 한계를 제시한다.
- 내용적 한계: 이론적, 경험적 측면에서 본 연구에서 고려하지 못한 중요한 요인에 대한 논의
 - 방법론적 한계: 연구 모집단의 대표성, 연구 자료의 측정 과정의 문제, 연구 목적에 맞는 적절한 방법론의 활용, 자료 분석 및 해석과정에서의 오류 등에 대한 논의
- 후속 연구 방향에 대해 제시한다.
- 향후 유사 연구 수행 시 내용적, 방법론적 측면의 개선 방향 제시

3. 자료조사 및 학술정보원 검색

자료는 연구자들의 전공분야와 연구주제에 따라 다양한 모습을 띠고 있다. 연구에 필요한 자료는 문헌자료만이 아니라 실험이나 관찰 또는 현장조사 등으로 얻어지는 자료, 개인이나 집단과의 면담에서 얻어지는 사실 자료 등을 모두 포함한다. 자료의 수집단계에서 가장 먼저 해야 할 일은 연구주제와 관련된 참고자료를 광범위하게 조사하는 일이다. 참고자료 및 문헌조사는 자신이 수행하고자 하는 연구주제의 독창성 여부를 확인시켜줄 뿐만 아니라 연구주제와 관련하여 새로운 착상을 제공해주고, 연구결과의 객관적인 분석에도 도움을 준다. 연구주제에 대한 전문적이고 상세한 정보를 검색하기 위해서는 학술지 논문, 통계자료, 정부간행물 등의 자료가 필요하며, 이러한 자료는 숙명여대 중앙도서관 웹사이트 (<https://lib.sookmyung.ac.kr/>)에서 검색할 수 있다.

1) 정보원: 1차 자료와 2차 자료

정보원은 생성과 가공방법에 따라 1차 정보(1차 자료)와 2차 정보(2차 자료)로 구분할 수 있다. 1차 정보원(Primary material)은 종래에는 없었던 새로운 정보, 본질적인 정보 혹은 창작한 정보를 담은 것이다. 즉, 원 저작물을 의미한다. 2차 정보원(Secondary material)은 여러 가지 1차 정보를 종합하여 이해하기 쉽도록 내용을 요약하거나 재편성하여 제공하는 정보원을 말하며, 전자형태로 목록과 색인을 결합하여 제공하는 서지*데이터베이스도 이에 속한다.

정보원의 유형	내용
1차 정보 (1차 자료)	<ul style="list-style-type: none"> • 원저자에 의하여 발표되는 원 저작물을 의미 • 2차 자료에 의해 검색 및 평가되는 자료: 학술지, 회의자료, 보고서, 출판 전 배포기사, 학위논문, 특허정보, 표준과 규격자료, 정부간행물, 단행본(도서) 등
2차 정보 (2차 자료)	<ul style="list-style-type: none"> • 1차 정보를 효과적으로 탐색하기 위한 자료로서, 1차 정보에 포함되어 있는 정보를 압축·정리해서 읽기 쉬운 형태로 제공 • 이용자가 원하는 정보의 존재와 그 소재위치를 알리는 검색도구: 참고문헌류, 색인, 초록, 서지와 목록, 백과사전, 명감, 연감, 핸드북, 비평기사, 해제 등

*서지(bibliography)란 개개의 자료(도서, 논문, 기타 자료)를 명확히 식별하도록 여러 가지 서지사항을 체계적으로 기술하여 일정하게 배열·편성한 것으로, 서지사항(서지요소)은 표제(제목), 저자명, 판차, 발행처, 발행년, 크기, 부록, ISBN, 가격 등과 같은 그 자료의 내용적·형태적 속성을 말한다.

2) 학술자료 검색

정보검색은 다양한 정보원으로부터 연구자의 정보요구에 적합한 정보(지식)를 찾아내기까지의 모든 과정을 의미한다. 기존에는 학술논문, 단행본, 보고서 등 글로 쓰인 형태를 주로 문헌으로 정의하였으나, 오늘날에는 데이터베이스를 비롯하여 동영상 등 다양한 미디어가 융합된 형태로 등장하면서 연구에 필요한 각종 미디어로 유형을 확장한 개념을 사용한다. 예를 들어 JoVe Science Education(www.jove.com)은 의·생명 분야의 비디오 저널로 실험 과정이 중요한 분야 특성을 반영하여 protocol 등을 영상으로 제공한다.

• 자료검색 단계

학술자료를 검색하기 위해서는 검색 키워드 및 데이터베이스 선정 등

체계적 검색 전략과 기법이 필요하다. 자료조사 과정에서 학술자료를 검색하기 위한 단계는 다음과 같이 진행할 수 있다.

-
- 연구 핵심 질문의 선정 및 주요 키워드(Keyword) 추출
 - 검색어 선정
 - 검색 데이터베이스 선정
 - 1차 검색 및 검색 결과 검토 (검색된 문헌의 양, 관련 키워드 등을 1차 검토)
 - 1차 검색 결과를 바탕으로 검색어 수정 보완 및 검색어 조합방법 등 검색전략 결정
 - 2차 검색대상 데이터베이스 및 검색어 선정
 - 2차 검색 시행: 검색결과의 확대와 제한(Refine)
 - 문헌 선택 및 서지요소 반출(Export)/관리
-

• 검색 연산자

자료조사 과정에서 불리언 연산자(Boolean operators) 및 기호 연산자를 활용하여 주제 키워드와 관련된 정보를 좀 더 효과적으로 검색할 수 있다.

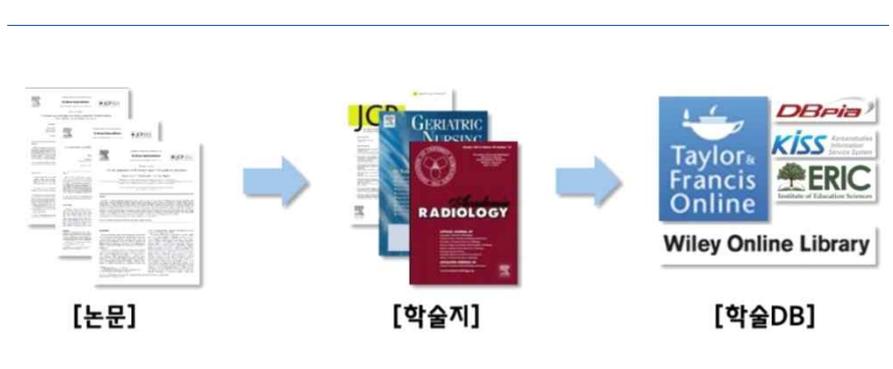
연산자	구분	내용
불리언 연산자 (Boolean Operators)	A AND B	<ul style="list-style-type: none"> • A와 B가 함께 포함된 자료 검색 • DB에 따라 검색어 사이의 띄어쓰기를 AND로 인식하는 경우도 있음 예: Travel AND Europe
	A OR B	<ul style="list-style-type: none"> • A와 B 중 하나만 포함되어도 검색 예: 기업, 회사에 대해 검색 Business OR Enterprise OR Company OR Corporation

	A NOT B	<ul style="list-style-type: none"> A는 포함하되, B는 포함하지 않는 자료 검색 예: Television NOT Cable
	불리언 연산자 조합	<ul style="list-style-type: none"> 불리언 연산자는 보통 두 가지 이상을 조합하여 검색식을 구성 예: Tobacco AND Cigarettes NOT Weed 예: (COVID 19 OR Coronavirus) AND Social Distance ※주의사항: AND 연산자가 OR 연산자보다 우선함. OR을 먼저 적용하고 싶은 경우 괄호() 활용
기호 연산자	구문 검색 (“ ”)	<ul style="list-style-type: none"> 구문 형태로 단어와 순서가 정확히 일치하는 경우 검색 검색 연산자가 포함되는 구문 예: “Big data” , “Merger and Acquisition” , “Chronic obstructive pulmonary disease” 예: “Education reports” 로 검색 시 “Report education” 은 검색 결과에 포함되지 않음
	와일드카드 (*)	<ul style="list-style-type: none"> 단어 앞 또는 뒤에 0 글자 이상의 글자 수가 포함된 단어 검색 단어가 다양한 형태의 파생어로 쓰인 경우를 모두 포함하여 검색하고 싶을 때 사용 예: Child* - Child, Children, Childcare 모두 검색 키워드에 포함 예: Volunt* - Volunteer, Volunteering, Voluntary 모두 포함 예: *Carbon* - Hydrocarbon, Polycarbonate 모두 포함

출처: 서울대학교 중앙도서관 홈페이지 <<https://lib.snu.ac.kr/>>

- **학술데이터베이스**

데이터베이스(Database, DB)는 필요에 의해 논리적으로 연관된 데이터를 모아 일정한 형태로 저장해 놓은 데이터의 집합을 의미하며, 학술데이터베이스는 전 주제 또는 특정 주제 분야의 논문, 리뷰, 레포트, 기사, 학위논문 등을 제공한다. 이러한 학술 DB는 논문의 원문(Full text)을 DB로 구축한 원문 DB와 논문의 서지 및 인용정보를 DB로 구축한 서지·인용색인 DB로 구분할 수 있다. 오늘날 대부분의 DB는 인터넷을 통해 제공되므로 웹DB라 부르기도 한다.



출처: 중앙대학교 학술정보원 홈페이지 <<https://researchguide.cau.ac.kr/searching/database>>

학술데이터베이스는 숙명여대 중앙도서관 웹사이트 [자료검색] > [전자자료] > [학술DB]에서 이용할 수 있다. 교내에서는 바로 이용할 수 있으며, 교외에서는 로그인 후 이용할 수 있다.

학술DB

홈 > 자료검색 > 전자자료 > 학술DB

검색어를 입력하세요

검색

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

패키지 이름: 패키지 이름 정렬순서 🔍 조회

총 138 건, 1/2 페이지

품목명	바로가기	제공사	설명	제공 타이틀리스트	이용안내
ACM Digital Library	<input type="button" value="URL"/>	Association for Computing Machinery	libssw.서울과학기술대학교에서 출판되는 컴퓨터 공학분야 학술지의 원문 제공	<input type="button" value="Search"/>	<input type="button" value="URL"/>

출처: 숙명여자대학교 중앙도서관 홈페이지

<<https://lib.sookmyung.ac.kr/search/ers/ersPackList?spt=007&mId=101030200>>

[참고자료 Ⅱ]

문헌정보학 및 기록학 분야 오픈액세스 학술지 편집인 회의 인용 및 참고문헌의 기술요소와 형식에 관한 공통 기준

I. 본문 내 인용의 기술요소와 형식

- 1) 본문 내 인용은 괄호 인용(Parenthetical Citation)과 서술 인용(Narrative Citation)으로 기술 가능하며, 세부적인 기술요소와 형식은 동일하다.
- 2) 저자명은 국내를 포함한 중국, 일본, 대만 저자의 경우 성명을 모두 기재하고, 서양 인명은 성(last name)만을 기재한다.
- 3) 저자가 3인 이하일 경우 저자명을 모두 기재하고, 4인 이상일 경우 주 저자명만 기재하고 나머지 저자는 기재하지 않는다(국내문헌의 경우 '외', 해외문헌의 경우 'et al.'을 사용한다). 해외문헌의 경우 마지막 저자의 이름 앞에 앤드기호(&)를 부기한다.
- 4) 저자명이 없거나 확인되지 않는 자료는 저자명을 대신하여 서명을 기재한다.
- 5) 저자유형별 기술요소와 형식은 다음의 사례와 같다.

저자 유형	괄호 인용	서술 인용
단일 저자	(곽동철, 2020) (Patton, 1990)	곽동철(2020) Patton(1990)
2~3인 공저	(이용재, 박경석, 김보인, 2012) (Golder & Huberman, 2006) (Kaeding, Velasquez, & Price, 2017)	이용재, 박경석, 김보인(2012) Golder와 Huberman(2006) Kaeding, Velasquez, Price(2017) 또는 Kaeding와 Velasquez, Price(2017)
4인 이상 공저	(오동근 외, 2010) (Smith et al., 2020)	오동근 외(2010) Smith et al.(2020)
단체명	(국립중앙도서관, 2019) (Public Library Association, 2020)	국립중앙도서관(2019) Public Library Association(2020)
저자 미상 또는 무저자명	(嶺南 烈女傳, 1905) (The Mother Goose, 1910)	嶺南 烈女傳(1905) The Mother Goose(1910)

- 6) 동일 저자를 복합 인용한 경우 인용문헌의 연대순으로 나열하여 세미콜론(:)으로 구분하고, 저자명은 반복하여 기재하지 않는다.

	괄호 인용	서술 인용
동일 저자의 복합 인용	(이제환, 2005; 2007) (David, 2003; 2010)	이제환(2005; 2007) David(2003; 2010)

- 7) 동일 저자의 동일 발행년 논문을 한 편 이상 인용한 경우 연도를 기입 후 a, b, c 등을 부기하여 구분한다.

	괄호 인용	서술 인용
동일 저자의 동일 발행년 논문	(변우열, 2013a) (변우열, 2013b) (Witty, 2011a) (Witty, 2011b)	변우열(2013a) 변우열(2013b) Witty(2011a) Witty(2011b)

- 8) 여러 저자를 복합 인용한 경우 참고문헌의 배열순과 같이 인용문헌을 나열하고, 세미콜론(:)으로 구분한다.
- 9) 인용문헌의 면수를 표기하는 경우 연도 뒤에 콤마로 구분하여 면수를 표기한다. 연속되는 복수의 면은 '-'를 사용하여 인용한 전체 면을 표기하고 연속되지 않는 경우는 콤마(,)로 구분하여 인용한 모든 면을 표기한다.

인용문헌 면수	괄호 인용	서술 인용
단일 면수	(이병기, 2020, 15) (IFLA, 2015, 40)	이병기(2020, 15) IFLA(2015, 40)
연속되는 면수	(김종성, 2014, 45-48)	김종성(2014, 45-48)
연속되지 않는 복수의 면수	(Bonk, 2011, 444, 446-448)	Bonk(2011, 444, 446-448)

10) 번역서를 인용한 경우 원서의 기술요소를 표기한다.

II. 참고문헌의 기술요소와 형식

1) 일반사항

- (1) 참고문헌은 본문에서 인용하거나 언급한 문헌만을 제시하며, 본문에 인용된 문헌은 반드시 참고문헌 목록에 포함해야 한다. 참고문헌의 기재는 국내문헌과 해외문헌을 구분하며, 국내문헌, 서양문헌, 동양문헌의 순으로 배열한다.
- (2) 저자명(저자의 성)에 따라 가나다순(알파벳순)으로 정렬하고 동일 저자에 의한 저작은 출판연도가 오래된 순서대로 배열한다.
- (3) 저자명은 국내를 포함한 중국, 일본 저자의 경우 성명을 그대로 기재하고, 서양 인명은 성(last name), 콤마(,) 이름의 순으로 기재하고 성 이외의 이름(first name, middle name)은 두문자만 표기한다.

윤희윤 (2020). *문명과 매체, 그리고 도서관*. 대구: 태일사.

Caplan, P. (2003). *Metadata Fundamentals for All Librarians*. Chicago: American Library Association.

- (4) 저자가 2인 이상인 경우 공저자의 수와 상관없이 모두 기재하고 각 저자는 콤마(,)로 구분한다. 서양 저자의 경우 마지막 저자의 이름 앞에 앤드기호(&)를 부기한다.

구정화, 우윤희, 신난희, 조용완 (2020). *사서 대상 도서관 다문화서비스 교육과정의*

교과목에 관한 연구. 한국도서관·정보학회지, 51(3), 351-384.

Hoffer, J. A., George, J., & Valacich, J. S. (1996). *Modern Systems Analysis and Design*. Reading: The Benjamin/Cummings Publishing Company.

- (5) 서양서의 경우 단행본의 서명과 연속간행물의 간행물명은 단어의 첫 글자를 대문자로 표기하고, 연속간행물의 논문명은 첫 글자만 대문자로 표기한다.

Owens, R. G. (2001). *Organizational Behavior in Education* (7th, ed.). Boston: Allyn and Bacon.

Ram, S. (1987). A model of innovation resistance. *Advances in Consumer Research*, 13, 208-212.

2) 단행본

- (1) 단행본의 경우 '저자명 (발행연도). 서명 (판사항-판본이 여러 개인 경우). 출판지: 출판사.'의 형식으로 기재한다.

이수상 (2008). *디지털도서관운영론*. 서울: 한국도서관협회.

정필모 (2011). *문헌정보학원론* (개정 5판). 서울: 한국학술정보.

Cater, M. D. & Wallace, J. B. (2010). *Traditions of Classification*. Chicago: American Library Association.

Rubin, R. E. (2010). *Foundations of Library and Information Science* (3rd ed.). New York: Neal-Schuman Publishers.

- (2) 각 장별로 저자가 따로 있는 편집단행본을 참고한 경우 인용한 장의 저자명과 장의 제목 (해외문헌은 'In'을 추가)을 순서대로 기재하고 이어서 편집단행본은 단행본의 기술형식에 따라 기재한다.

곽승진, 이성숙, 김순희 (2008). *기록정보서비스: 기록정보의 활용과 서비스를 어떻게 확대할 것인가?* 한국기록관리학회 편. *기록관리론: 증거와 기억의 과학*. 서울: 아세아문화사, 165-215.

Gilliland, Anne J. (1998). Setting the stage. In Baca, Murtha eds. Introduction to Metadata: Pathways to Digital Information. Los Angeles: Getty Research Institute, 1-12.

- (3) 다권본 모두를 참고한 경우 단행본의 기술형식을 따르고, 다권본의 일부만 참고한 경우 서명 뒤에 마침표(.)로 구분하고 해당 다권본의 서명을 기재한다.

강종훈, 송호정, 윤선태, 임기환 (2011). 미래를 여는 한국의 역사. 제1권: 원시시대에서 남북국시대까지. 서울: 웅진지식하우스.

Wright, S. (1969). Evolution and the Genetics of Populations. Vol. 2: Theory of Gene Frequencies. Chicago: University of Chicago Press.

- (4) 총서명의 표기는 서명 뒤에 기재하고 마침표(.)로 구분한다. 총서시리즈 가운데 일부인 경우 총서번호를 총서명 뒤에 기술하고 콤마(,)로 구분한다.

문헌정보처리연구회 편 (1998). 메타데이터의 형식과 구조. 문헌정보처리연구회 시리즈 7. 서울: 문헌정보처리연구회.

Taylor, A. G. & Joudrey, D. N. (2008). The Organization of Information. 3rd ed. Library and Information Science Text Series. London: Libraries Unlimited.

- (5) 저자·편자·역자를 기재해야 할 경우, 이를 '편', '공편', '번역', '옮김', 'ed.', 'Translated by' 등을 사용하여 표기한다.

한국문헌정보학회 편 (2008). 최신 문헌정보학의 이해. 서울: 한국도서관협회.

김철현, 안길수 공편 (2014). 독서치료와 도서관서비스. 대구: 미래출판.

Caplan, P. (2003). Metadata Fundamentals for All Librarians. 오동근 옮김 (2004). 메타데이터의 이해. 대구: 태일사.

Hillman, D. I. & Westbrook, E. L. ed. (2004). Metadata in Practice. Chicago: American Library Association.

(6) 저자명이 없거나 확인되지 않는 자료는 저자명을 대신하여 서명을 우선적으로 기재한다.

萬古烈女 春香傳. (1961). 서울: 世昌書館.

The Burden of Anonymity. (1948). Nowhere: Nonesuch Press.

(7) 발행년을 확인할 수 없는 경우 각괄호([])를 사용하여 국내문헌은 [발행년불명] 해외문헌은 [n.d.]를 기재하고, 발행지와 발행처가 불명확한 경우 국내문헌은 [발행지불명]와 [발행처불명], 해외문헌은 [n.p.]와 [s.n.]을 기재한다.

丁若鏞 [발행년불명]. 丁茶山全集, 下卷. 尹世鐸 編. 영인본: 서울: 弘益人間社. McGinnis, J. P. [n.d.]. The Surprising Modernism of "Troilus and Cressida". In Press.

김병희 (2000). 80인생을 회고한다. [발행지불명]: [발행처불명].

ichcap (2016). The Intangible Cultural Heritage of Republic of Kazakhstan. [n.p.]: ichcap.

3) 연속간행물

(1) 학술지 논문은 '저자명 (발행년도). 논문제목. 간행물명, 권(호), 게재면수. DOI(DOI는 확인될 경우에만 기입)'의 형식으로 기술한다.

권은경 (2005). 일본의 학교도서관 발전에 미치는 문고운동의 영향. 한국문헌정보학회지, 39(1), 105-126.

정영미, 배정희 (2015). 기술확산 통합모델을 통한 개방형 기관 리포지터리 수용의 영향요인 분석. 한국도서관·정보학회지, 46(4), 529-549.

<http://dx.doi.org/10.16981/kliss.46.4.201512.529>

Shiri, A. (2003). Digital library research: current developments and trends. Library Review, 52(5), 198-202.

Huber, E., Rueschemeyer, D., & Stephens, J. D. (1993). The impact of economic

development on democracy. *Journal of Economic Perspectives*, 7(3), 71-86. <https://doi.org/10.1257/jep.7.3.71>

- (2) 동일 저자의 동일 발행년 논문을 한 편 이상 참고한 경우, 연도를 기입 후 a, b, c 등을 부기하여 구분한다.

남태우, 류반디 (2012a). 독서에 있어서 주요 요소에 관한 연구. *한국도서관·정보학회지*, 43(3), 313-332.

남태우, 류반디 (2012b). 공공도서관의 IC 적용에 관한 연구: 느티나무도서관의 물리적 공간사례를 중심으로. *정보관리연구*, 43(1), 23-39.

- (3) 학술대회 발표논문은 논문집으로 발간된 경우 학술지와 같은 방법으로 표기하고, 그렇지 않으면 '저자명 (발표일자). 논문제목. 회의명, 회의장소'의 형식으로 기재한다.

이정규, 오동근 (2014). 어린이자료와 월경(越境)작가 작품의 통일적 분류를 위한 탐색적 연구. 2014년도 한국도서관·정보학회 하계학술발표대회 논문집, 123-128.

이수상 (2012. 2. 15.). 네트워크 분석 방법론의 통합적 고찰. 2012 정보관리와 네트워크 분석 워크샵, 해운대, 부산.

Yang, K. & Meho, L. I. (2006). Citation analysis: a comparison of Google Scholar, Scopus, and Web of Science. *Proceedings of the 69th Annual Meeting of the American Society for Information Science and Technology*, 43, 185-199.

Lanktree, C. & Briere, J. (1991, January 3). Early data on the trauma symptom checklist for children (TSC-C). Paper presented at the Meeting of the American Professional Society on the Abuse of Children, San Diego, CA.

- (4) 대중잡지, 신문 기사는 저자를 알 수 있는 경우 '저자명 (발행일자). 기사명. 신문명. 면수 또는 출처: 웹페이지 URL'의 형식으로 기재하고, 저자를 알 수 없는 경우 '기사명.

(발행일자). 신문명, 면수 또는 출처: 웹페이지 URL'의 형식으로 기재한다.

- 안병영 (1990. 6. 28.). 관료부패는 고질병인가. 한국일보, 5.
대학생들 '폰'은 가깝고 책은 멀다. (2013. 2. 2.). 조선일보, 28.
김의진 (2020. 5. 25.). KCI 논문, 대학도서관 홈페이지에서 찾을 수 있다. 한국대학
신문, 출처: <http://news.unn.net/news/articleView.html?idxno=229811>
Toufexis, A. (1990, October 8). Struggling for sanity. Time, 47-48.
American Spy Policy Changed. (2013, July 6). Time Magazine.
Park, J. M. & Lves, M. (2020, October 2). Covid-19 upends South Korea's
Thanksgiving, and its rituals. The New York Times. Available:
<https://www.nytimes.com/2020/10/02/world/asia/covid-south-korea-chuseok.html>

4) 학위논문

(1) 학위논문의 경우 '저자명 (발행년도). 논문명, 학위명, 학위수여기관명'의 형식으로 기재한다.

- 변희균 (2014). 학교도서관 사서의 SNS 활용과 업무성과의 영향요인 연구. 박사학
위논문, 경기대학교 대학원 문헌정보학과.
이지석 (2013). 공공도서관 어린이 사서의 직무 스트레스 요인에 관한 연구. 석사학
위논문, 계명대학교 교육대학원 사서교육전공.
Kang, E. (2012). Current Situation of Collection Development in Public
Libraries. Doctoral dissertation, Indiana University, United States.
Michael, S. F. (2005). The Images of Public Librarians in 20th Century.
Master's thesis, Cambridge University, United Kingdom.

5) 연구보고서 및 정부간행물

(1) 연구보고서 및 정부간행물의 경우 개인이나 단체 저자명이 있는 경우 '저자명 (발행년
도). 보고서명 (간행물 번호). 발행기관명.'의 형식으로 기재한다. 단, 자료를 발행한
기관명을 저자로 기재하는 경우 '발행기관명 (발행년도). 보고서명 (간행물 번호).'의

형식으로 기재한다. 간행물 번호를 알 수 없는 경우 기재하지 않는다.

홍수동 (1999). 한국의 언론인 (조사분석 99-03). 한국언론재단.

대우경제연구소 (2000). 종합상사와 제조업체간 수출협력방안 연구 (2000-07).

National Institute of Mental Health (1982, October). Television and Behavior: Ten Years of Scientific Progress and Implications for the Eighties (DHHS Publication No. ADM 82-1195).

- (2) 정부간행물의 발행 정부기관명의 식별이 필요한 경우 '상위기관명. 하위기관명'의 형식으로 기재하고 기관의 소속국가를 기재해야 식별이 가능한 경우, 기관명 앞에 국가명을 부기한다.

대한민국. 국회. 안전행정위원회 (2013). 국회운영위원회, 제321회.

대한민국. 안전행정부 (2013). 2012 스마트워크 우수사례집.

U.S. Committee on Appropriations (2012). The Congressional Appropriations Process: an introduction.

6) 전자자원

- (1) 전자자원의 경우 '저자명 (발행일자). 자원명. 웹사이트명. 출처: URL, 인용일'의 형식으로 기재한다.

도서관 메일링 리스트 (2020. 12. 21.). [안내] 사서직 취업준비생 및 현직자 스펙셜 문조사 안내. 출처: http://www.domeri.or.kr/DMR_mailingList/Mailing_View.asp?g_Idx=26287&Page=1 [인용일 2021.12.27.]

임지연 (2019. 1. 17.). 대학도서관, '이용자 중심'으로 확대된다. e-대학저널. 출처: <https://www.dhnews.co.kr/news/articleView.html?idxno=90598> [인용일 2021.12.27.]

지식채널e (2020. 11. 19.). 교과서 한 권의 기적. 출처: <https://youtu.be/zMkU4Z2mKgM> [인용일 2021.12.27.]

McCombes, S. (2020, June 25). How to write a literature review. Scribbr.

Available: <https://www.scribbr.com/dissertation/literature-review/>
[인용일 2021.12.27.]

7) 기타 참고문헌

- (1) 법률의 경우 '법령명. 공포번호'의 형식으로 기재한다.

학교도서관진흥법. 법률 제15368호.

The Archives and Public Records Management Act. Chapter A-26.11.

- (2) 표준 및 특허의 경우 '표준 및 특허명. 표준 및 특허번호'의 형식으로 기재한다.

교육(행정)기관 공통 단위과제 분류기준 및 보존기간 책정기준(v1.0). NAK
34:2018(v1.0).

도서관의 도서 관리를 위한 미들웨어 시스템 및 이를 이용한 도서 위치 표시 시스템.
KR 10-1004488.

Information and Documentation - Library Performance Indicators. ISO
11620:2014.

Knowledge-management-based Cloud Library Information Service System. CN
107424109 A.

- (3) 경전, 실록, 원전(原典) 등의 경우 단행본의 기술형식을 따르되, 서명을 앞세워서 기재한다.

大方廣佛華嚴經3鐸, 卷第 34.

三國遺事 紀異編, 卷第 2.

The Bible (1954). A New Translation. Translated by James Moffatt. New
York: Harper and Row.

- (4) 비도서의 경우 단행본의 기술형식을 따르되, 비도서 유형을 제목 뒤에 각괄호([])를 사용하여 표기한다. 음반은 작곡가를 저자명으로 하고 곡의 제목을 서명으로 한다. 영

화는 감독을 저자명으로 하고, TV 프로그램은 연출자를 저자명으로, 방송일을 발행년도로, 방송사를 발행처로 한다.

황동혁 (감독) (2011). 도가니 [영화]. 한국: 삼거리픽처스.

서유석 (연출) (1993. 11. 5.). 팔만대장경의 비밀 [TV 프로그램]. 서울: SBS.

Mozart, W. A. (1990). Symphony no.38 in D Major [CD]. Vienna Philharmonic. James Levine. Polydor compact disk 423 086-2.

Crystal, L. (Executive Producer) (1933, October 11). The MacNeil/Lehrer news hour [Television broadcast]. New York and Washington, DC: Public Broadcasting Service.

- (5) 인터뷰 자료의 경우 '인터뷰대상자명 (일자). 인터뷰제목 [인터뷰 방법].'의 형식으로 기재한다.

최석두 (2003. 11. 16.). 수원에서 저자와의 면담 [인터뷰].

Morganis, N. D. (1996, July 16). Interview by author [Telephone conversation].

- 8) 재인용을 권장하지 않으나, 원문을 구할 수 없는 경우에 제한해 재인용을 허용한다. 재인용의 경우, 원문의 서지사항을 기재하고 뒤에 '재인용:'의 표기와 함께 재인용과 관련된 사항을 기재한다.

김용덕 (1969). 일제초기의 교육정책. 문경, 26, 18-20. 재인용: 정재철(1985). 일제의 대한국식민지교육정책사. 서울: 일지사, 17.

Barden, B. R. (1937). Book Numbers: A Manual for Students with a Basic Code Rules, 9. 재인용: 김명옥(1986). 자료분류법. 서울: 구미무역, 223.