

숙명여자대학교 유선네트워크 이용

- Win10/11 고정IP 신청 및 설정방법 -



디지털정보혁신처 디지털인프라팀

목차

고정IP 신청방법	-----	04 - 08 PAGE
고정IP 설정방법	-----	10 - 12 PAGE

고정IP 신청방법

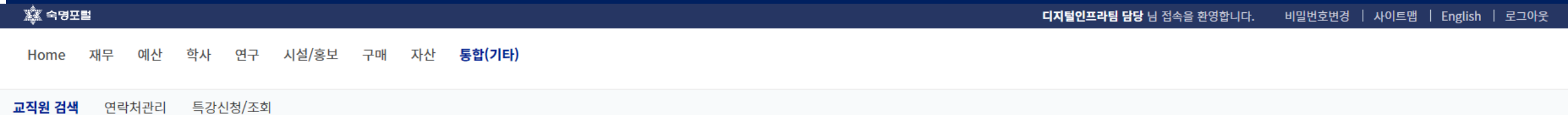


고정IP 신청방법 - 1

1) "숙명포털" 로그인 > "통합(기타)" > "고정IP 신청" 클릭
- 그룹아이디는(P계정) 고정IP 신청불가



그룹아이디로 로그인시 "고정IP 신청" 비활성





2) 공지사항 “확인” 클릭



IP신청 관리 메뉴

- IP신청안내 > IP APPLICATION INFO
- 신규PC IP신청 > NEW IP APPLICATION
- 방문자PC IP신청 > GUEST IP APPLICATION
- PC외 IP신청 > EQUIPMENT IP APPLICATION
- IP주소변경 신청 > CHANGE OF IP ADDRESS
- 신청 현황 조회 > IP APPLICATION STATUS
- 임시보관함 > TEMPORARY LOCKER



IP신청관리 > IP 신청 공지

공지사항(Notice)

1. 해당IP를 소유자 이외의 타인에게 대여하거나 공유함으로써 발생하는 문제(보안사고)에 대해서는 소유자가 민,형사상의 책임을 지어야 합니다.
2. 컴퓨터 교체 및 랜카드 변경으로 인한 Ethernet Address정보의 변경을 알릴 의무가 있습니다.
3. 해당 항목을 입력한 후 완료버튼을 누르면 신청이 완료 됩니다.
4. 담당자가 IP 부여후 신청인과 방문자(방문자 IP 신청인 경우)에게 핸드폰 문자 및 Mail이 발송되며 방문자는 Mail과 문자에 기재된 IP를 사용하시면 됩니다. 또한 상단에 IP신청방법안내 및 IP입력방법안내 버튼을 클릭하여 신청 방법 및 입력 방법을 확인 하세요.
5. 방문자의 숙명여자대학교 네트워크 남용으로 발생하는 문제에 대한 책임은 IP신청자에게 있습니다.
6. **부여받은 IP에 일주일이상 접속을 하지 않은 경우에는 IP가 자동으로 회수됩니다.**
7. 퇴사 및 기타 사유로 인한 IP반납의 의무가 있습니다.
8. 문의사항 : 내선번호 T.9979

☎ 문의처 : 디지털정보혁신처 디지털인프라팀 / Mail : smcio@sookmyung.ac.kr

1

확 인

취 소



고정IP 신청방법 - 3

3) "신규PC IP신청" > 신청인정보 / 사용자정보 / 신청정보 > "신청하기" 클릭

IP신청 관리 메뉴

- IP 신청안내 >
- 신규PC IP신청 >**
- 방문자PC IP신청 >
- PC외 IP신청 >
- IP주소변경 신청 >
- 신청 현황조회 >
- 임시보관함 >

신규PC IP신청(PC, Windows 서버 등) * 항목은 필수 입력 항목입니다.

신청인 정보 Applicant Info

* 성명 Name	송이 (한글 15자 이내)	* 학번/교번 Stu./Empl.#	12xxxx (숫자 20자 이내)	* 학과/부서 major/Deptment	xx학과 (한글 20자 이내)
학위/직위 Degree/Duty	교원 (한글 15자 이내)	* 연락처 Contact	010-1000-2000 (숫자 20자 이내)	* 이메일 E-mail	xxx@sookmyung.ac.kr
		일반전화 Tel	02-100-2000 (숫자 20자 이내)		

해당 이메일로 고정IP정보 전송

신청인외 등일 **클릭 시 신청인정보 그대로 반영**

신청인외 등일

신청인외 등일

사용자 정보 User Info

* 성명 Name	송이 (한글 15자 이내)	* 학번/교번 Stu./Empl.#	12xxxx (숫자 20자 이내)	* 학과/부서 major/Deptment	xx학과 (한글 20자 이내)
학위/직위 Degree/Duty	교원 (한글 15자 이내)	* 연락처 Contact	010-0000-0000 (숫자 20자 이내)	* 이메일 E-mail	smu@sookmyung.ac.kr
		일반전화 Tel	02-000-0000 (숫자 20자 이내)		

신청 정보 Application Info

IP개수 입력

* IP부여방식 use period	자동부여	* IP요청개수 use ip count	1 개 (필요한 IP개수 만 신청해 주시기 바랍니다.)	* 사용용도 purpose	행정용
* 사용기간 use period	2023-05-08 ~ 2026-05-08				
* 건물명 building name	행정관 사용건물명 입력	* 사용위치 User Point	행정관2F	행정관214	(호실 번호 또는 연구실 이름 등)

세부 사용위치 입력

추가요청사항 (한글 120자 이내)

신청하기

임시보관



고정IP 신청방법 - 4

4) 팝업 및 신청내역 확인

IP신청 관리 메뉴

- IP신청안내 >
- 신규PC IP신청 >
- 방문자PC IP신청 >
- PC외 IP신청 >
- IP주소변경 신청 >
- 신청 현황 조회 >
- 임시보관함 >

IP신청 내역(IP Application Result)

신청인 정보 Applicant Info

성명 Name	송이	학번/교번 Stu./Empl.#	12xxxx	학과/부서 major/Deptment	xx학과
학위/직위 Degree/Duty	교원	연락처 Contact	010-0000-0000	이메일 E-mail	xxx@sookmyung.ac.kr
		일반전화 Tel	02-000-0000		

사용자 정보 User Info

성명 Name	송이	학번/교번 Stu./Empl.#	12xxxx	학과/부서 major/Deptment	xx학과
학위/직위 Degree/Duty	교원	연락처 Contact	010-0000-0000	이메일 E-mail	xxx@sookmyung.ac.kr
		일반전화 Tel	02-000-0000		

신청 정보 Application Info

사용기간 use period	2023-05-08 ~ 2026-05-08		사용용도 purpose	행정용
건물명 building name	행정관	사용위치 User Point	행정관 2F, 행정관214	

확 인

ipreq.sookmyung.ac.kr:8443의 메시지

- ▶ 사용자 IP Address 신청이 아래와 같이 등록되었습니다.◀
- ▶ 관리자의 IP부여 후 결과가 E-Mail로 발송됩니다.◀
- ▶ 신청현황조회에서 신청내역을 확인 할 수 있습니다.◀

확인



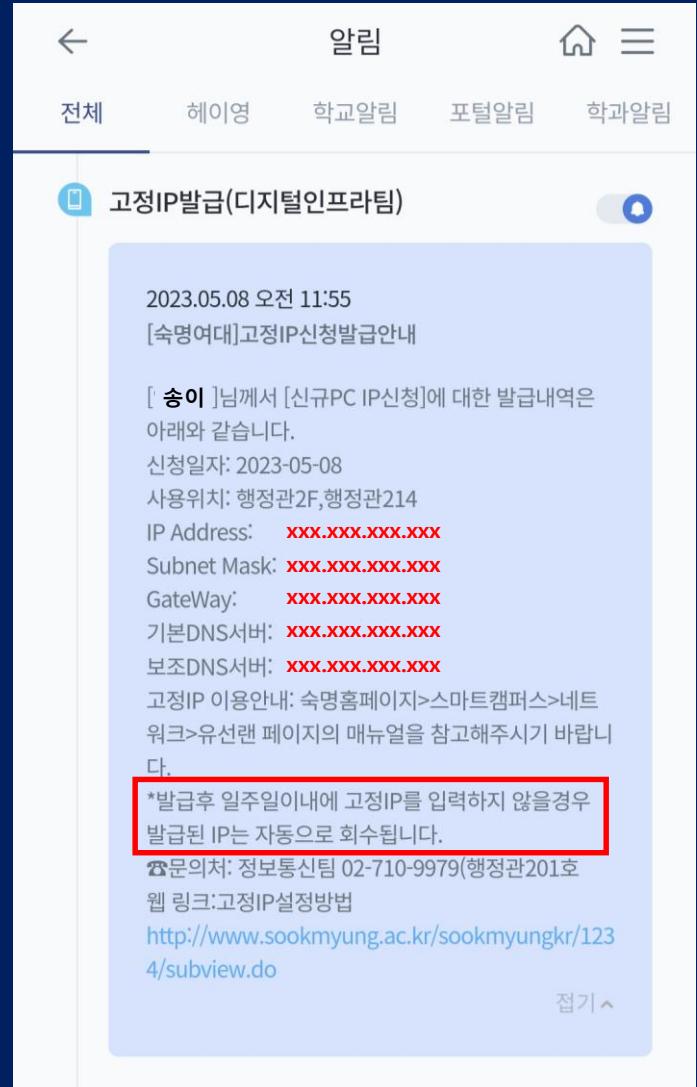
고정IP 신청방법 - 5

5) 작성한 E-mail & 헤이영 App Push로 고정IP 정보 발신

디지털정보혁신처에서 진행하고 있는 고정IP설정을 위한 님이 신청한 컴퓨터 고정IP발급내역 입니다.

1. 신청하신 내용과 아래표의 신청내용이 동일한지 확인합니다.
2. IP주소, 서브넷마스크, 기본 게이트웨이,DNS 서버를 찾아서 설정합니다.
3. 설정방법은 이곳([고정IP설정방법](#))을 클릭합니다.

사용자	송이	직위	교원	전화번호	010-1000-2000
사용위치	행정관2F,행정관 214	사용목적	행정용		
E-Mail	xxx@sookmyung.ac.kr	신청일시	0000-00-00	신청대역	
사용기간					
IP Address	XXX.XXX.XXX.XXX	Subnet Mask	XXX.XXX.XXX.XXX	GateWay	XXX.XXX.XXX.XXX
기본DNS서버	XXX.XXX.XXX.XXX	보조DNS서버	XXX.XXX.XXX.XXX		



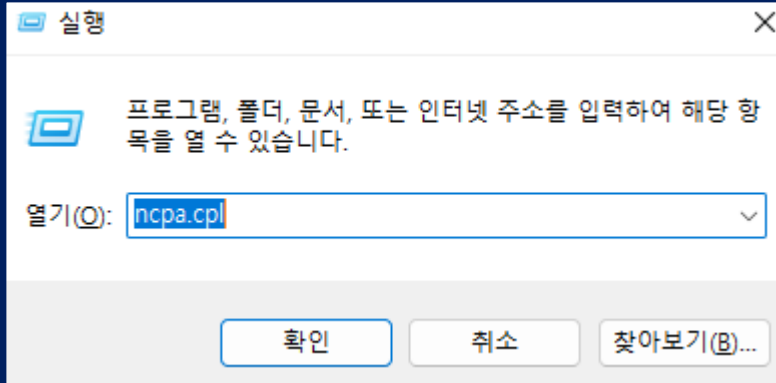
고정IP 설정방법

- Win10/11 -

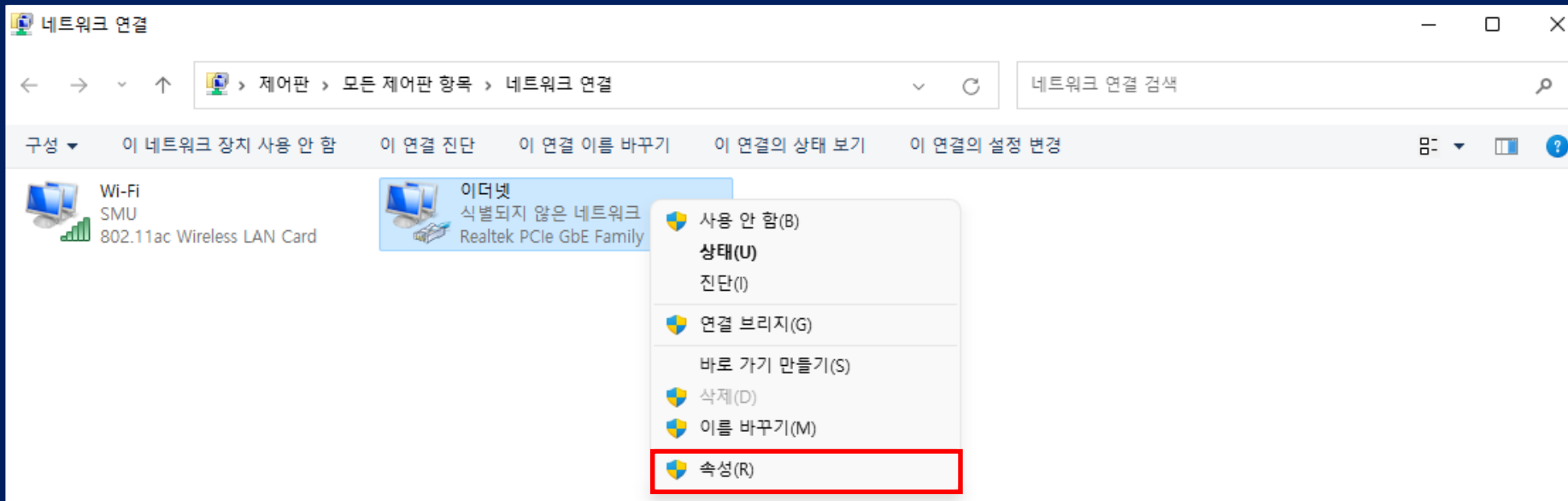


고정IP 설정방법 - 1 (Win10/11)

1) Win키+R (+)을 눌러 실행창을 활성화 후, "ncpa.cpl" 입력



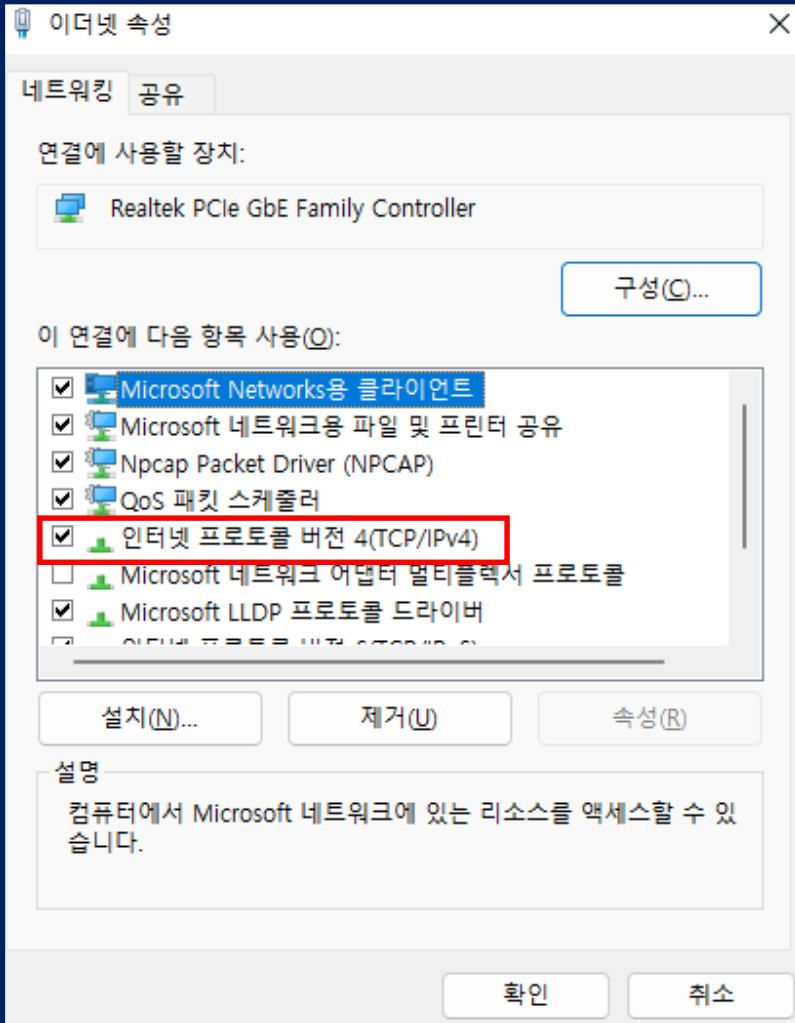
2) 이더넷 오른쪽 클릭 후, 속성(R) 클릭





고정IP 설정방법 - 2 (Win10/11)

3) 인터넷 프로토콜 버전 4 클릭 후, IP/서브넷마크스/게이트웨이/DNS 입력
- E-mail & App Push로(클릭시 8Page이동) 전송된 IP정보 입력





고정IP 설정방법 – 3 (Win10/11)

4) 동작 확인 – “네트워크” 라고 나오면 정상 사용 가능

