

※ 외국인 학생의 경우에만 필수
국제협력팀 담당

※이 부분은 신청자가 기재하지 않습니다.		결 재
담당	팀장	

학부 학적기재사항 정정원

성 명		학 부(과)	
학 번		연락처	
정정사항	☐ 주민등록번호 ☐ 성 명 (영문명) ☐ 기 타		

위 본인의 학적 기재사항을 아래와 같이 정정하여 주시기 바랍니다.

변경 전	변경 후
	(※개명 시 영문명도 필히 기재)

■ 개인정보 수집 ·이용 사항 고지

개인정보보호법 제15조 제1항 제2호에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집·이용합니다.

개인정보 처리목적	개인정보 항목	수집 근거
학적기재사항 정정	성명, 학부, 학번, 연락처, 정정신청내용	「교육기본법」 제16조제2항 「고등교육법시행령」 제73조제2항

※ 증빙서류 : 주민등록초본 등(90일 이내 발급된 서류) 정정내용이 기재되어 있는 원본 서류 1부(성명 변경의 경우 개명 내역이 적힌 페이지만 필요), 외국인 학생은 외국인등록증 사본 1부, 영문명만 변경할 시엔 여권 사본 1부,

※ 비대면 제출을 원하는 경우, 신분증 사본 별도 첨부하여 학사팀 이메일(haksa@sm.ac.kr)로 보내주시기 바랍니다.

※우리대학에서 석/박사 과정을 이수한 경우, 해당 대학원의 교학팀에도 별도로 정정 신청하여야 합니다.

년 월 일

신청인 : (인)

숙명여자대학교 교무처장 귀하